

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №27»

Протокол № 1 от « 28 » августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио заведующего  
МБДОУ «Детский сад №27»  
Р.В.Автухова  
Приказ № 102-18 от 28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБДОУ «Детский сад №27»**

ЗАО Северск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, действующим в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами Педагогического совета являются: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться социальные партнеры: родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений культуры, образования, медицины.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и непротиворечащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.1.2. Определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы согласно ФГОС ДО.
- 2.1.3. Разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
- 2.1.4. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, педагогического опыта.
- 2.1.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности членов педагогического коллектива.
- 2.1.6. Укрепление связей с социальными партнерами, обеспечение взаимодействия с учреждениями культуры, образования, медицины.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- 3.1.1. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом МБДОУ.
- 3.1.2. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.1.4. Обсуждает материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.1.5. Обсуждает и принимает годовой план работы образовательного учреждения;
- 3.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 3.1.7. Обсуждает и принимает образовательные программы и учебный план.

- 3.1.8. Обсуждает и принимает программу развития учреждения (по согласованию с Учредителем).
- 3.1.9. Определяет образовательные технологии и методики для использования при реализации образовательных программ.
- 3.1.10. Выполняет ранее принятые решения в полном объеме.
- 3.1.11. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством РФ в образовании.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Правами Педагогического совета являются:

- 4.1.1. Каждый член Педагогического совета имеет право предлагать к обсуждению любой вопрос, касающийся образовательной деятельности, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.1.2. Каждый член Педагогического совета имеет право при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое в обязательном порядке заносится в протокол.
- 4.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.1.5. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.1.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Обязанности Педагогического совета**

5.1. Обязанностями Педагогического совета являются:

- 5.1.1. Педагогический совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании.
- 5.1.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 5.1.3. Создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.
- 5.1.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Ответственностью Педагогического совета является:

- 6.1.1. Педагогический совет несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.
- 6.1.2. Педагогический совет несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение



права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1.3. Педагогический совет несет ответственность за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## **7. Требования к тематике Педагогического совета**

7.1. Актуальность, современность и своевременность рассматриваемых вопросов - учет результатов мониторинга индивидуальных достижений воспитанников, достижений педагогического коллектива, условий социально-педагогического окружения.

7.2. Значимость и всеобщность проблемы - темы Педагогических советов должны быть значимы для всего педагогического коллектива и требующего всестороннего и коллективного обсуждения.

7.3. Перспективность - нацеленность тематики на развитие МБДОУ при соблюдении преемственности и согласованности с ранее обсуждаемыми проблемами и принятыми решениями Педагогических советов.

7.4. Системность - закономерность и логичность выбора тем Педагогических советов, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

## **8. Организация Педагогического совета**

8.1. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений,
- представители социальных партнеров, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

8.2. Председатель Педагогического совета:

- утверждает повестку заседания, регламент, проект решения,
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета,
- организует и ведет заседания Педагогического совета.

8.3. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год секретаря, который:

- информирует педагогический коллектив о предстоящем заседании,
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы,
- оформляет протоколы заседаний.

8.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана МБДОУ.

8.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

8.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

8.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов или при спорной ситуации решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **9. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления**

9.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ следующим образом:

- участие представителей Педагогического совета на заседаниях общего собрания работников,

- родительского комитета и родительских собраниях, профсоюзного комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, родительскому комитету, родительскому собранию, профсоюзному комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - вынесение на Педагогический совет предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников, родительского комитета и родительских собраниях, профсоюзного комитета.

#### **10. Документация Педагогического совета**

10.1. Заведующий издает локальный акт (приказ) о дате и теме предстоящего заседания Педагогического совета, назначает ответственных лиц, доводит до сведения педагогического коллектива повестку предстоящего заседания.

10.2. Повестка Педагогического совета составляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе. Повестка определяет вопросы, которые будут представляться, обсуждаться педагогическим коллективом на заседании.

10.3. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Секретарь в протоколе фиксирует:

- дату проведения заседания;
- тему Педагогического совета;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих, с указанием причин;
- количество приглашенных, с указанием Ф.И.О., должности, места работы;
- повестку заседания;
- ход обсуждения вопросов заседания;
- предложения, рекомендации, выводы;
- решение Педагогического совета.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года.

10.6. Протоколы оформляются согласно Положению о ведении электронного протокола Педагогического совета и Методического объединения педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 27».

10.7. Контроль за ведением протоколов Педагогических советов осуществляется заведующий МБДОУ.