

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 27»
Протокол № 4 от 30.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 27»
Т.А.Разбегаева
«30» нояб 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27»

ЗАТО Северск

**Положение
о порядке организации питания работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБДОУ «Детский сад № 27» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об организации питания работников принимается на Общем собрании Учреждения с указанием даты и номера протокола. Утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и утверждаются руководителем Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должность в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для работников Учреждения.

1.6. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.7. Организации питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников МБДОУ «Детский сад № 27».

1.8. Организации питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.9. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на администрацию Учреждения.

2. Порядок организации питания работников

2.1. Работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обед). Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго и третьего блюд, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся работников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего.

2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20- дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания работников, с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждением.

2.6. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) бракеражной комиссией составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню-требовании не допускаются.

2.7. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.8. Выдача пищи работникам (воспитателям, младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.9. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.10. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.11. Посуда, тара, используемая при питании работников в Учреждении, имеет соответствующую маркировку.

2.12. Количество питающихся работников должно соответствовать меню-требованию.

2.13. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

3. Условия приобретения и хранения продуктов

2.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4. Оплата питания работниками

4.1. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания, с учетом переплаты (недоплаты) периода следующего за отчетным. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольных учреждениях и средних цен на продукты питания.

4.3. Работники обязаны вносить аванс за питание 1 раз в месяц (до 20 числа месяца). В противном случае работнику отказывается в питании.

4.4. Начисление оплаты за питание производится Централизованной бухгалтерией согласно табеля составленного кладовщиками Учреждения.

5. Бюджетный учет

5.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников, принятых на бюджет централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений в соответствии с договорами, заключенными с Учреждением.

5.2. Приобретаемые продукты питания принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками.

5.3. При выдаче продуктов питания в столовую на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) учреждение списывает их на расходы по средней фактической стоимости.

5.4. В меню требования уполномоченное должностное лицо проставляет на основании заявлений работников и соответствующего количества персонала, довольствующегося за плату, а также расход продуктов питания на персонал. Сведения их меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038).

5.5. Сведения о получающих питание работниках ежедневно фиксируются кладовщиками Учреждения, которые на основании итоговых данных за месяц составляют таблицу и реестр. В нем указывается Ф.И.О. работников, количество дней питания и суммы, которые следует получить с них за питание.

5.6. Бухгалтерский учет оплаты за питание работников проводит МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» согласно поданной от Учреждения информации:

- восстановление фактических расходов по списанным на питание работников продуктов (согласно меню-требования);
- восстановление кассовых расходов в соответствии с платежным поручением, подготовленным Учреждением и представленным в отдел казначейства исполнения бюджета. Эта операция, подтверждается выпиской из лицевого счета.

6. Ответственный за организацию питания в Учреждении

6.1. Заведующий Учреждения создает условия для организации питания работников, несет ответственность за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля качества ассортимента и качества продукции, за предоставление питания работников.

6.2. Ответственность за составление меню и табеля для работников несет кладовщик.

6.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет заведующий производством.