

УТВЕРЖДЕНЫ  
на собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 27»  
(протокол № 1 от 06.01.2025г.)

**ИЗМЕНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

между работодателем и работниками  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 27»

на период с «10» декабря 2023г. по «09» декабря 2026г.  
(утвержденному на собрании работников  
протокол № 7 от 05 декабря 2023 года)

Регистрационный номер 27 (2023) от 20 декабря 2023 года  
(с изменениями (утвержденными на собрании работников  
протокол № 1 от 31 января 2024 года)

Регистрационный номер 9 (2024) от 13 февраля 2024 года)  
(с изменениями (утвержденными на собрании работников  
протокол № 7 от 15 ноября 2024 года)

Регистрационный номер 136(2024) от 16 декабря 2024 года)

ЗАТО Северск  
Томской области

Администрация ЗАТО Северск	
Изменения	
к коллективному договору	24/2025
зарегистрировано	12 февраля 2025

Работодатель в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 27» Разбегаевой Татьяны Александровны и работники данного учреждения, представляемые первичной профсоюзной организацией № 27, в лице председателя Горбуновой Светланы Николаевны договорились внести изменения в Коллективный Договор, утвержденный согласно протокола № 1 от 06.01.2025г. собрания работников МБДОУ «Детский сад № 27» следующие изменения:

**1. В приложение № 1** к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27» раздел 4. «Определение размера окладов, должностных окладов» п.п. 4.4 изложить в новой редакции:

4.4. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Должности:	Размер должностного оклада (рублей)
Специалист по охране труда	14959

**2. Приложение № 3** к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МБДОУ «Детский сад № 27» изложить в новой редакции:

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МБДОУ «Детский сад № 27» (далее Положение) разработано на основе Постановления Мэра ЗАТО Северск 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей руководителя МБДОУ «Детский сад № 27» (далее - МБДОУ), устанавливая для него:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплат и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется заместителю руководителя за счет бюджетных ассигнований и (или) средств учреждения от приносящей доход деятельности учреждения.

### **2. Компенсационные выплаты.**

2.1. С учетом условий труда заместителю руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и\или опасными условиями труда по итогам специальной оценки условий труда,
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 50%, на все виды начислений по заработной плате,
- иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами.

### **3. Должностные оклады.**

3.1. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливаются, в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.2. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

#### **4. Стимулирующие выплаты (кроме премий).**

4.1. Заместителю руководителя МБДОУ устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 5000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 6000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителю руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие, соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности, ученой степени:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;
- доктора наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **5. Премия.**

5.1. Заместителю руководителя МБДОУ выплачивается:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

5.3. Премия заместителю руководителя МБДОУ производится по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения в полном объеме и качественно своих обязанностей согласно целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности работы (Приложение №1 к Положению о системе оплаты труда заместителя руководителя МБДОУ «Детский сад №27»).

При выполнении целевых показателей эффективности деятельности более 95 баллов в месяц премия заместителю заведующего устанавливается в размере 100%. При выполнении целевых показателей эффективности деятельности на 95 баллов и менее в месяц премия заместителю заведующего рассчитывается по фактически набранным баллам.

5.4 Премия заместителю руководителя не начисляется или размер ее снижается до 100 % в следующих случаях:

<b>Перечень</b>	<b>Размер уменьшения от суммы начисленной премии</b>
1. Наличие обоснованных жалоб на нарушение прав и свобод воспитанников, родителей и работников.	50%
2. Необеспечение сохранности муниципального имущества	50%
3. Несоблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности	50%
4. Нарушение условий трудового договора и должностной инструкции	50%
5. Наличие случаев травматизма и заболевания воспитанников и сотрудников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	100%
6. Некачественное проведение контроля.	50%
7. Несвоевременное обновление информации в едином информационном пространстве.	10%
8. Наличие выявленных нарушений при проверках различных надзорных и контролирующих органов.	100%
9. Несвоевременное или некачественное выполнение заданий, поручений, приказов Управления образования, дошкольного учреждения, Ресурсного центра образования (РЦО), Департамента образования Томской области, распоряжений Мэра Администрации ЗАТО Северск и постановлений Мэра ЗАТО Северск.	50%
10. Наличие нарушений законодательства.	100%
11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции.	100%

5.5. Заместителю руководителя выплачивается единовременная премия в размере не превышающего размера одного должностного оклада в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой,
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами,
- в связи с юбилейными датами работников: 60, 65, 70 лет.

5.6. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

## **6. Материальная помощь.**

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителю руководителя МБДОУ по письменному заявлению и на основании подтверждающих документов оказывается материальная помощь:

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере двух окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

6.3. Оказание материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельствах производится по письменному заявлению, приказу заведующего ДОУ при согласии с профсоюзным комитетом, в размере не более 4 000 рублей.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении заместителя руководителя МБДОУ – руководитель учреждения.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителя руководителя МБДОУ.

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты труда  
заместителя руководителя  
МБДОУ «Детский сад № 27»

**Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки  
эффективности работы  
заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.**

№ п/п	Показатели деятельности руководителей Учреждений	Плановые значения показателей деятельности руководителей Учреждений	Оценка деятельности руководителя (максимально возможное)	Механизм (Порядок) расчета(учета) показателя	Период применения показателя
1	2	3	4	5	6
<b>Качество организации образовательного процесса</b>					
1.1	Совершенствование инфраструктуры ДОУ и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации Образовательной программы ДО	наличие - 5б., отсутствие - 0б.	5	2 раза в год: январь, июль	в течение года
1.2	Создание условий для функционирования инновационных, пилотных, стажировочных площадок	наличие - 5б., отсутствие - 0б.	5	2 раза в год: июль, по показателям январь-июнь; январь, по показателям июль-декабрь	в течение года
<b>Обеспечение в Учреждении безопасных и комфортных условий пребывания работников и детей</b>					
1.3	Отсутствие случаев травматизма обучающихся и педагогов с потерей детодней/рабочих дней	отсутствие случаев травматизма – 5 б. , наличие случая - 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.4	Мониторинг организации питания и санитарно-гигиенического состояния учреждения	без замечаний – 5 б., наличие нарушения – 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.5	Благоустройство территории и здания Учреждения	наличие замечаний к содержанию здания и территории – 0 б., отсутствие замечаний – 5 б.	10	в течение месяца	ежемесячно
1.6	Обеспечение качественного выполнения договорных обязательств обслуживающими организациями, обеспечение бесперебойной работы учреждения.	Работа всех систем в полном объеме, без сбоев – 5б., наличие нарушений - 0б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.7	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов, не выполненных во время без уважительной причины -10 б.	10	в течение месяца	ежемесячно

		Наличие невыполненных предписаний - 0 б.			
<b>3.Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения</b>					
1.8	Финансовая эффективность	отсутствие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности - 5б., наличие - 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.9	Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	отсутствие обоснованных обращений граждан – 5 б., наличие обоснованного обращения граждан – 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.10	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) Учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	в течение месяца	ежемесячно
1.11	Рациональное использование топливных и энергетических ресурсов дошкольного образовательного учреждения. Своевременная корректировка расходов на энергоресурсы	Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утверждённые лимиты натурального потребления -5б., имеются необоснованное превышение – 0б.	5	в течение месяца	ежемесячно
<b>Эффективность управления и развития кадрового потенциала</b>					
1.12	Высокий уровень организации и контроля работы персонала. Эффективность управления младшим обслуживающим персоналом и УВП	наличие – 5 б., отсутствие - 0 б.	10	в течение месяца	ежемесячно
1.13	Наличие условий по трудоустройству в Учреждение инвалидов	трудоустройство инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов – 5 б., отсутствие трудоустройства - 0 б.	5	июнь, по показателям отчета Учреждения о выполнении квоты	июнь
<b>Информатизация образования</b>					
1.14	Полнота представленной информации об Учреждении в АИС «Сетевой город. Образование»	значение определяется, как наличие информации об условиях	5	2 раза в год: сентябрь, по показателям сентябрь-март; апрель, по	в течение года

				показателям апрель-август	
1.15	Сайт образовательного учреждения	регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения не реже 1 раз в 2 недели - 5б., реже - 0 б.	5	ежемесячно	в течение года
<b>Деятельность образовательной организации</b>					
1.16	Количество обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул <i>Примечание: трудоустройство детей с 14 лет по трудовому договору, Учреждение выступает Работодателем</i>	1-2 человека – 3 б. 3-4 человека – 4 б. 5 и более – 5 б.	5	по показателям июнь, июль, август с нарастающим итогом	в течение 2 полугодия (июль-декабрь)
<b>Оценка компетенций заместителя руководителя образовательной организации</b>					
1.17	Организация и проведение на базе общеобразовательной организации семинаров, совещаний, конференций не ниже муниципального уровня (для педагогов и обучающихся)	проведение мероприятия - 5 б., отсутствие проведения мероприятий - 0 б.	5	декабрь, по показателям за предыдущий календарный год	январь-май
Максимально возможное количество баллов				100	

**Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки  
эффективности работы  
заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.**

№ п/п	Показатели деятельности руководителей Учреждений	Плановые значения показателей деятельности руководителей Учреждений	Оценка деятельности руководителя (максимально возможное)	Механизм (Порядок) расчета(учета ) показателя	Период применени я показателя
1	2	3	4	5	6
<b>Качество организации образовательного процесса</b>					
1.1	Качество образовательных программ дошкольного образования (соответствие требованиям ФОП ДО)	соответствие Образовательной программы ДО структуре, содержанию ФОП ДО, наличие диагностического инструментария педагогической диагностики, наличие вариативной части в структурных компонентах ОП ДО, отражение активного участия родительской общественности в разработке и утверждении ОП ДО - 5б., частичное соответствие (отсутствие 1	5	2 раза в год: январь, июль	в течение года

		значения) - 4б., (отсутствие 2 значений) - 3б., несоответствие (отсутствие 3 и более значений) - 0б.			
1.2	Совершенствование образовательной деятельности ДОО (инновационные, пилотные, стажировочные площадки)	наличие - 5б., отсутствие - 0б.	5	2 раза в год: июль, по показателям январь-июнь; январь, по показателям июль-декабрь	в течение года
1.3	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами, совместное проведение мероприятий (музей, библиотеки, спортивные школы, другие организации)	наличие договоров с соцпартнерами (3 и более), совместных мероприятий 1 раз/квартал - 5 б., наличие договоров с соцпартнерами (2), совместных мероприятий 1 раз/квартал - 4б., наличие договоров с соцпартнерами (1), совместных мероприятий 1 раз/квартал - 3б., отсутствие социальных партнеров - 0б.	5	4 раза в год, в течение года	в течение года
1.4.	Система формирования в дошкольной образовательной организации ответственного родительства (ШОР)	наличие плана работы, ежемесячное проведение мероприятий с родителями в рамках ШОР, наличие обратной связи	5	ежемесячно, по материалам сайта ОО	в течение года
<b>Обеспечение в Учреждении безопасных и комфортных условий пребывания работников и детей</b>					
1.5	Отсутствие случаев травматизма обучающихся и педагогов с потерей детодней/рабочих дней	отсутствие случаев травматизма – 5 б. , наличие случая - 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.6	Мониторинг организации питания и санитарно-гигиенического состояния учреждения	без замечаний – 5 б., наличие нарушения – 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.7	Благоустройство территории и здания Учреждения	наличие замечаний к содержанию здания и территории – 0б., отсутствие замечаний – 5 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
<b>3.Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения</b>					
1.8	Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	отсутствие обоснованных обращений граждан – 5 б., наличие обоснованного	5	в течение месяца	ежемесячно



		обращения граждан – 0 б.			
1.9	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) Учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	в течение месяца	ежемесячно
<b>Эффективность управления и развития кадрового потенциала</b>					
1.10	Наличие действующей системы наставничества	наличие – 5 б., отсутствие - 0 б.	5	июль, по показателям предыдущего учебного года	в течение 2 полугодия (июль-декабрь)
1.11	Сопровождение педагогов по разработке и реализации образовательных программ, методических разработок, проектов, мониторингов	наличие – 5 б., отсутствие - 0 б.	5	в течение месяца	ежемесячно
1.12	Наличие Учреждения в рейтинге учреждений по результатам НОК (20 % образовательных организаций, набравших наивысшее количество баллов, от общего числа участвовавших в НОКО и вошедших в число лидеров рейтинга) и исполнение плана устранения недостатков по результатам НОК	отсутствие в рейтинге лидеров и частичное исполнение плана (без учета показателей «доступность услуг для инвалидов») – 2 б., отсутствие в рейтинге лидеров и полное исполнение плана (без учета показателей «доступность услуг для инвалидов») – 3 б., наличие в рейтинге лидеров и частичное исполнение плана – 4 б., наличие в рейтинге лидеров и полное исполнение плана (без учета показателей «доступность услуг для инвалидов») – 5 б.	5	июль, по показателям рейтинга результатов НОКО Томской области и отчетам по исполнению планов устранения недостатков НОКО	июль
1.13	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта ДООУ (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	5	июль, по показателям отчета Учреждения о выполнении квоты	июль
1.14	Кадровый резерв ОО	наличие системы формирования		август, по показателям с	в течение 2

		резерва управленческих кадров в образовательной организации - 5 б., отсутствие - 0 б.	5	сентября по июнь	полугодия (август-декабрь)
1.15	Результативность участия в конкурсах и грантах различного уровня организации и педагогов	наличие победителей, призеров, лауреатов в конкурсах и грантах различного уровня - 5 б., участие в конкурсах и грантах различного уровня - 4 б., отсутствие участия - 0 б.	5	август, по показателям предыдущего учебного года	в течение 2 полугодия (август-декабрь)
<b>Информатизация образования</b>					
1.16	Полнота представленной информации об Учреждении в АИС «Сетевой город. Образование»	значение определяется, как среднеарифметическое по двум показателям: <u>информация о родителях</u> : % учетных записей родителей от общего количества воспитанников из расчета не менее на 1 воспитанника – 1 родитель (законный представитель): 100-98% – 5 б.; 97-95 % – 4б.; 94-92 % – 3б; 91-90 % – 2б; 89-85 % – 1б; менее 85 % – 0 б.; <u>информация об педагогах</u> : % заполненности от общего количества полей 100-90% – 5 б.; 89-80 % – 4б.; 79-70% – 3б; 69-60 % – 2б; 59-40 % – 1 б.; менее 40 % – 0 б.;	5	2 раза в год: сентябрь, по показателям сентябрь-март; апрель, по показателям апрель-август	в течение года
1.17	Охват обучающихся программами дополнительного образования на базе Учреждения, размещенными в Навигаторе на портале ПФДО	до 50% – 3 б. от 51% до 78% – 4 б. от 78,5 и более – 5б.	5	декабрь, по показателям Навигатор на портале ПФДО	в течение 1 полугодия (январь-июнь)
1.18	Своевременное внесение фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО	несвоевременное внесение – 0 б., своевременное внесение фактов – 5 б.	5	ежемесячно	в течение года
1.19	Сайт образовательного учреждения	регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения не	5	ежемесячно	в течение 2 полугодия (июль-декабрь)

		реже 1 раз в 2 недели - 5 б., реже - 0 б.			
<b>Деятельность образовательной организации</b>					
1.20	% призеров и победителей среди воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального уровней от количества участников от Учреждения	до 9% – 3 б. от 10% и более – 5 б.	5	сентябрь, по показателям предыдущего учебного года	в течение 2 полугодия (июль-декабрь)
1.21	Наличие призеров и победителей среди воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней	наличие - 5 б., отсутствие - 0 б.	5	сентябрь, по показателям календарного год	в течение 1 полугодия (январь-июнь)
<b>Оценка компетенций заместителя руководителя образовательной организации</b>					
1.22	Участие в методических мероприятиях, научной деятельности, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах	участие - 5 б., отсутствие участия - 0 б.	5	декабрь, по показателям за предыдущий календарный год	в течение 1 полугодия (январь-июнь)
1.23	Наличие публикаций (тезисы, статьи, методические разработки, программные разработки)	наличие публикаций - 5 б., отсутствие публикаций - 0 б.	5	декабрь, по показателям за предыдущий календарный год	в течение 1 полугодия (январь-июнь)
1.24	Организация и проведение на базе общеобразовательной организации семинаров, совещаний, конференций не ниже муниципального уровня (для педагогов и обучающихся)	проведение мероприятия - 5 б., отсутствие проведения мероприятий - 0 б.	5	декабрь, по показателям за предыдущий календарный год	в течение 1 полугодия (январь-июнь)
Максимально возможное количество баллов				100	

3. В приложение № 4 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам МБДОУ «Детский сад № 27» спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» пункт 7 «Сторож (вахтёр)» дополнить строкой:

Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
------------------------	--	-------

От РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 27»  
Т.А. Разбегаева  
«12» № 27 2025 г.

М.П.

От РАБОТНИКОВ:

Председатель профкома ППО № 27  
МБДОУ «Детский сад № 27»  
С.Н. Горбунова  
«12» № 27 2025 г.

М.П.



Томская область  
Администрация закрытого административно-территориального образования Северск  
(Администрация ЗАТО Северск)  
Управление образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 27»  
636036 Россия, томская область, г.Северск, ул. Крупской, 30.: 52-69-64; 52-12-61  
e-mail: [mdbou-ds27@seversk.gov70.ru](mailto:mdbou-ds27@seversk.gov70.ru)

Протокол собрания работников  
№ 1 от 06.01.2025г.

Всего работников: 132 человека  
Присутствовало: 62 человека

Председатель собрания: Горбунова С.Н.- музыкальный руководитель  
Секретарь собрания: Попадейкина Л.А.- воспитатель

Повестка дня:

1. Внесение и утверждение изменений к Коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» на период с «10» декабря 2023г. по «09» ноября 2026г. (регистрационный номер 27 (2023) от 20 декабря 2023 года).

СЛУШАЛИ:

Горбунову С.Н. – председателя профсоюзного комитета.

Зачитала и разъяснила присутствующим работникам, какие изменения были внесены в Коллективный договор изменения в приложениях 1, 3, 4 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад 27»

ВЫСТУПИЛИ:

Т.А. Разбегаева – заведующий МБДОУ «Детский сад 27».

Татьяна Александровна отметила, что все поправки и изменения были сделаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

С.В. Некрасова – старший воспитатель.

Светлана Владимировна Некрасова предложила изменения к коллективному договору утвердить в целом.

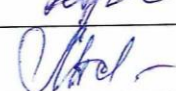
ПОСТАНОВИЛИ:

Принять изменения к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад 27» единогласно.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

единогласно

Председатель собрания:  С.Н. Горбунова

Секретарь собрания:  Л.А. Попадейкина