

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27»

ПРИКАЗ

20.04.2023

№ 109-18

О создании рабочей группы по приведению основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 27» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 27» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

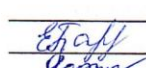
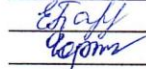
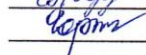
1. Заместителю заведующего по ВМР Чередовой Наталье Вячеславовне организовать работу по разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 27» (далее – ОП ДО) на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО:
Председатель рабочей группы: Чередова Наталья Вячеславовна, заместитель заведующего по ВМР
Члены рабочей группы:
 - Горбунова Светлана Георгиевна, старший воспитатель
 - Паршутова Елена Анатольевна, старший воспитатель.
4. Заместителю заведующего по ВМР Чередовой Наталье Вячеславовне, председателю рабочей группы предоставить проект ОП ДО к рассмотрению на педагогическом совете до 30.05.2023.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Разбегаева

С приказом ознакомлены:

	Н.В. Чередова
	Е.А. Паршутова
	С.Г. Горбунова

Исп. Автухова Р.В.

**Положение
о рабочей группе по приведению основной общеобразовательной программы
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 27» в соответствие
с Федеральной образовательной программой дошкольного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приведению основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 27» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 27» по приведению основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 27» (далее – ООП ДО) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – Рабочая группа) создается для реализации мероприятий по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 27».
- 1.3. Рабочая группа создается на период с 20.04.20223 по 31.08.2023.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 27» (далее – МБДОУ).

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ОП ДО.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ОП ДО;
 - информирование всех участников образовательных отношений о целях и ходе введения ОП ДО.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.
- 3.2. Анализ действующей основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 27» на предмет ее соответствия ФОП ДО.
- 3.3. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 3.4. Координация деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам введения ОП ДО.
- 3.5. Определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.6. Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 3.7. Своевременное размещение информации по введению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) МБДОУ «Детский сад № 27» на сайте МБДОУ.
- 3.8. Информирование всех участников образовательных отношений о содержании и особенностях ОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 3.9. Мониторинг результативности введения ОП ДО на различных этапах.
- 3.10. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав Рабочей группы входят все категории участников образовательных отношений.
- 4.2. Рабочая группа избирает председателя и секретаря.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены Рабочей группы утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

5. Организация деятельности Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом руководителя МБДОУ.
- 5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.
- 5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

6. Права Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых органами местного самоуправления ЗАТО Северск и другими организациями Томской области;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Ответственность Рабочей группы

- 7.1. Рабочая группа несет ответственность:
- за выполнение приказа, данного Положения по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО
 - за выполнение каждого рассматриваемого вопроса с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - за разработку в полном объеме ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО;
 - за соответствие вариативных форм, способов, методов, средств реализации, практики и способов поддержки детской инициативы возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

8. Документы Рабочей группы

- 8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются:
- приказ о создании Рабочей группы,
 - дорожная карта внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.
 - протоколы заседаний Рабочей группы;
 - настоящее Положение.
- 8.2. Документация Рабочей группы оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

9. Изменения и дополнения в Положение

- 9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.